



PROCES-VERBAL nr.2

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”
din 29 ianuarie 2026

A prezidat:

1. Vladimir Țurcanu, Director General

Au fost prezenți următorii membri:

2. Andrei Zapșa, Director General Adjunct (Televiziune)
3. Cornel Ciobanu, Director General Adjunct (Radiodifuziune)
4. Dorian Bodiu ,Director Departament Radioteleviziune în Departamentul Infrastructură și Logistică.
5. Galina Blănuș, Directoare Financiară , Departamentul Financiar
6. Ion Chiorpec, Șef Subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Muzical
7. Andrei Jovmir, Șef Subdiviziune în Radioteleviziune Radio Moldova Comrat
8. Andrian Țeberneac, Director Departament Radioteleviziune Departamentul Tehnic TV
9. Alla Ceapai – Galagan, Directoare Departament Radioteleviziune , Newsroom
10. Tatiana Lupașcu, Șefă Serviciul Juridic
11. Alexandrina Carpov ,Șefa Serviciului Resurse Umane și Formare Profesională Continuă
12. Gheorghe Andros, Regizor Televiziune, Departamentul Tehnic
13. Ivan Carpov ,Consilier al Conducătorului Întreprinderii
14. Liubovi Sandul , Șefa Serviciului Strategie și Dezvoltare Organizațională

Au lipsit:

15. Mihaela Ganganu, Șefa Serviciului Media al Ombudsmanului
16. Elena Stegari, Șefă Subdiviziune în Radioteleviziune ,Radio Moldova Tineret
17. Ludmila Vasilache, Directoare Departament Radioteleviziune ,Departament Programe „Moldova 2”
18. Veronica Cojocar, Șefa Serviciului Publicitate și Vânzări

A întocmit

Ecaterina Robu, Secretara Comitetului Managerial

Ordinea de zi:

1. Înaintarea doamnei Elizaveta Ghimpu pentru conferirea Ordinului „Gloria Muncii”.

2. **Proiectul Regulamentului privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate ale TRM.**
3. **Proiectul Regulamentului privind stabilirea tarifelor.**
4. **Strategia de Dezvoltare a TRM pentru perioada 2026-2030.**

I. Înaintarea doamnei Elizaveta Ghimpu pentru conferirea Ordinului „Gloria Muncii”.

Ședința a început cu prezentarea candidaturii dnei **Elizaveta Ghimpu**, propusă pentru conferirea Ordinului „Gloria Muncii”.

Șefa Serviciului Resurse Umane și Formare Profesională Continuă **Alexandrina Carpov** a informat că propunerea este susținută prin scrisoarea de intenție a redacției muzică Radio Moldova și recomandarea Uniunii Mondiale de Folclor. A menționat că actele sunt complete și conforme.

Cornel Ciobanu a detaliat activitatea dnei Ghimpu: 45 de ani de muncă neîntreruptă la Radio Moldova, autoare și realizatoare a emisiunilor de promovare a muzicii populare, contribuții esențiale la păstrarea patrimoniului cultural imaterial. A subliniat că această recunoaștere este meritată și susținută de colegi.

Ion Chiorpec a confirmat valoarea profesională și impactul emisiunilor realizate de doamna Ghimpu.

Tatiana Lupașcu a precizat că documentele justificative sunt conforme și includ toate recomandările necesare.

Comitetul Managerial aprobă înaintarea dnei **Elizaveta Ghimpu** pentru conferirea Ordinului „Gloria Muncii”. Decizia va fi consemnată în procesul-verbal și transmisă conform procedurilor către autoritățile abilitate

II. Proiectul Regulamentului privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate ale TRM

Tatiana Lupașcu a informat că, în urma modificării cadrului normativ, a fost elaborat un nou regulament privind transmiterea în locațiune a activelor neutilizate. Regulamentul urmează să fie avizat de Comitetul Managerial și ulterior prezentat Consiliului de Supraveghere pentru aprobare.

La elaborare s-au avut în vedere: **Legea nr. 121** privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, **HG nr. 483/2008** privind aprobarea Regulamentului de dare în locațiune a activelor neutilizate.

Regulamentul include: Procedura de determinare a activelor neutilizate, atribuțiile comisiei de determinare, procedura de transmitere în locațiune (licitație cu strigare, negocieri directe), Contractul de locațiune ca anexă, cu clauze detaliate.

Cornel Ciobanu a întrebat de ce este obligatorie includerea unui membru al Consiliului de Supraveghere (CS).

Tatiana Lupașcu a explicat că hotărârea de guvern prevede obligativitatea includerii unui membru al autorității care aprobă contractul.

Vladimir Țurcanu a subliniat că implicarea membrilor CS facilitează explicarea și susținerea inițiativelor în cadrul ședințelor CS. S-a menționat practica anterioară de includere a membrilor CS în comisiile de casare și examinare a contestațiilor, considerată benefică.

Tatiana Lupașcu a precizat:

Dacă termenul depășește 3 ani, contractul de locațiune trebuie înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile.

Liubovi Sandul a solicitat clarificări privind criteriile de evaluare și prioritizare a solicitanților.

Tatiana Lupașcu a explicat că negocierile directe se aplică doar după organizarea a două licitații consecutive la care nu fost participanți, iar criteriile vor fi stabilite de Comisia de Negocieri Directe. La fel a menționat că instituțiile pot iniția procedura de determinare a activelor neutilizate preventiv, fără a aștepta cereri externe, pentru a facilita ulterior transmiterea în locațiune. La începutul fiecărei ședințe, membrii comisiei vor declara eventualele conflicte de interese, conform practicii din achiziții publice.

Membrii au apreciat clarificările aduse.

Regulamentul urmează să fie avizat de Comitetul Managerial și transmis Consiliului de Supraveghere pentru aprobare.

III. Proiectul Regulamentului privind stabilirea tarifelor

Alexandrina Carpov a deschis discuția privind documentul, menționând că acesta a fost distribuit și analizat de colegi timp de aproximativ o lună. A solicitat clarificări sau propuneri de completare. A subliniat că Curtea de Conturi a solicitat argumentarea necesității contractării serviciilor exceptate de la lege nr.131/2015.

Vladimir Țurcanu: A ridicat obiecții privind punctul 2.6 (contractarea externă pentru activități ce nu pot fi realizate cu resurse interne), întrebând cine decide lipsa resurselor interne și ce se întâmplă când resursele sunt disponibile, dar necalificate. A propus ca decizia de contractare externă să se bazeze pe un demers argumentat al șefului de departament. A pledat pentru proceduri simple, care să nu blocheze activitatea și să se bazeze pe responsabilitatea și competența personalului

A menționat că nu este necesar punctul 3.11 (cumularea mai multor roluri de către aceeași persoană), în special în cazul contractării unor companii, argumentând că acestea își organizează intern procesele. A solicitat o modalitate simplă de contractare a "contractelor de autor" și a achizițiilor de servicii, bazată pe un demers al persoanei responsabile, fără un regulament excesiv de detaliat. A semnalat dificultatea de a justifica "prețul de pe piață" din cauza variațiilor semnificative între piețe (ex: piața românească vs. altele) a avertizat împotriva unei "inteligențe artificiale sub forma regulamentelor" care să

înlocuiască competențele umane. A propus crearea unui model de demers pentru a ajuta colegii în inițierea acestor contracte

Galina Blănuș: A confirmat că Curtea de Conturi a solicitat documentarea necesităților. A explicat că anterior, contractele de autor erau încheiate pe baza unui demers de la directorul radio/TV, care indica necesitatea și suma. A subliniat necesitatea unei proceduri clare pentru contractarea acestor servicii și stabilirea remunerației. A sugerat o procedură concisă (1-2 pagini), cum prevede controlul intern managerial, cu responsabilități clare pentru planificare, inițiere, negociere și contractare, iar tarifele să fie aprobate separat.

Tatiana Lupășcu: A clarificat că regulamentul vizează "achizițiile de servicii de la persoane fizice. A citat din raportul Curții de Conturi că instituția nu a elaborat politici și proceduri interne specifice privind planificarea, inițierea, negocierea și contractarea achizițiilor de programe audiovizuale și coproducții (contracte de autor și servicii). A confirmat că regulamentul, în principiu, răspunde cerințelor Curții de Conturi, dar necesită ajustări pentru contractarea emisiunilor. A explicat că legea achizițiilor publice a fost ajustată la prevederile europene, care prevăd excepții pentru achiziția de programe și materiale audiovizuale, dar TRM trebuie să aprobe proceduri interne privind inițierea și realizarea acestor achiziții, inclusiv planificarea.

IV. Strategia de Dezvoltare a TRM pentru perioada 2026-2030

Vladimir Țurcanu a subliniat că reputația și încrederea publicului se câștigă greu și se pierde ușor, afirmând că TRM trebuie să acționeze consecvent, cu responsabilitate și transparență, iar reputația se construiește prin calitatea produselor și respectarea standardelor profesionale. A propus ca formulările din strategie să fie mai clare și mai convingătoare, pentru a reflecta angajamentul instituției față de public.

Cornel Ciobanu a atras atenția că așteptările publicului nu coincid întotdeauna cu misiunea unui furnizor public.

Liubovi Sandul a precizat că documentul face referire la „interesele publice”.

Andrei Zapșa a sugerat includerea explicită a cadrului legal privind dreptul publicului de a fi informat corect.

Vladimir Țurcanu a propus rearanjarea priorităților: unele din ele fiind ca reputația și încrederea publicului să fie aduse în față, capacitățile profesionale solide să fie plasate înaintea managementului la rândul său managementul să fie mutat spre final (pozițiile 6-7), iar sustenabilitatea financiară să fie inclusă în top 5, pentru a reflecta importanța dezvoltării platformelor noi și a explicării utilizării bugetului. Sugerând organizarea unei discuții publice cu Parlamentul și societatea civilă pentru a clarifica modul de utilizare a fondurilor și necesitatea suplimentării acestora.

Referitor la Infrastructura și studiourile, s-a discutat despre inaugurarea studioului 450, aflat în renovare, și despre dificultățile tehnice (ventilație, climatizare).

Vladimir Țurcanu a propus ca studiourile 450 și 150 să fie prezentate publicului („uși deschise”), pentru a evidenția diferențele între spațiile modernizate și cele degradate.

Andrei Zapșa a menționat că studioul 150 are probleme majore de miros și infrastructură, ceea ce ar putea fi ilustrativ pentru necesitatea investițiilor.

Ion Chiorpec a criticat folosirea expresiei „produse de calitate”, considerând-o redundantă.

Vladimir Țurcanu a propus reformularea scopului:

„TRM produce și promovează conținut original care reflectă identitatea, creativitatea și valorile societății, punând în prim plan interesul public.”

Cornel Ciobanu a clarificat structura scopurilor A, B, C, menționând că Moldova 2 apare ca domeniu distinct pentru programe dedicate tinerilor și copiilor.

Vladimir Țurcanu a sugerat ca scopul D să fie urcat la poziția C, pentru a reflecta importanța integrării activității Parlamentului în redacție.

Alla Ceapai-Galagan a propus extinderea formulării privind integrarea, subliniind că aceasta nu trebuie să se limiteze la știri, ci să includă și alte dimensiuni (diplomatică, culturală).

Andrei Zapșa a menționat experiența BBC privind programele integrate de gestiune, ca model de eficientizare.

Vladimir Țurcanu a subliniat că integrarea trebuie să fie inter-instituțională și să depășească barierele dintre departamente, identificând vulnerabilități și rezistențe. A propus revizuirea organigramei televiziunii, pentru a elimina structurile nefuncționale și a adapta organizarea la realitățile practice și a menționat existența unor redacții cu relații interne dificile, care ar trebui desființate sau reorganizate.

După epuizarea tuturor punctelor de pe ordinea de zi, domnul Vladimir Țurcanu, director general, a anunțat închiderea ședinței.

Membrii Comitetului Managerial:

Vladimir Țurcanu _____
Andrei Zapșa, _____
Cornel Ciobanu _____
Dorian Bodiu _____
Galina Blănuș _____
Ion Chiorpec _____
Andrei Jovmir _____
Andrian Țeberneac _____
Alla Ceapai - Galagan _____
Tatiana Lupașcu _____
Alexandrina Carpov _____
Gheorghe Andros _____
Ivan Carpov _____
Liubovi Sandul _____

Secretara ședinței:

Ecaterina Robu _____